



Antrag auf Beurlaubung für die Sek. II Stand: 25.08.2006

Notwendigkeit:

- Wenn der Grund des Fehlens schon bis 24 Stunden vor der Fehlzeit bekannt ist, muss zwingender Weise ein Antrag auf Beurlaubung gestellt werden, damit die Lehrkräfte Stellung dazu nehmen können und der Studienleiter schulrechtkonform entscheiden kann. Ansonsten gilt die Fehlzeit als unentschuldigt!

Hinweise:

- Anträgen auf Beurlaubung wird nur stattgegeben unter der Voraussetzung, dass an den betroffenen Terminen keine Klausuren geschrieben werden/keine Referate gehalten werden müssen (es sei denn, die Fach-Lehrkraft ist einverstanden) und der versäumte Unterrichtsstoff selbständig durch die Schüler(innen) nachgeholt wird!

Antrag an: _____

Ablauf:

- Studienleiter Sek. II
- Antragsteller legen Antrag mit allen Belegen dem Studienleiter zur Genehmigung und für die Schülerakte vor.

Bei Genehmigung sorgen die Schüler(innen) selbständig für die Kenntnisnahme aller betroffenen Fachlehrer auf einer Kopie. Die Fachlehrer können die Unterschrift nicht verweigern und müssen die Fehlzeit als entschuldigt in ihren Kursmappen eintragen. Die Kopie verbleibt als Nachweis bei den Schülern!

Name Schüler(in) _____ Klasse _____

Hiernit beantrage/n ich/ wir eine Unterrichtsbefreiung für oben genannte(n)

Schüler(in) am/ vom ... bis _____ (ggf. Uhrzeit).

Grund: _____

Antragsteller: _____ Datum _____ Unterschrift (Erziehungsberechtigte bzw. volljähriger Schüler/in)

Beigefügt ist eine (auch nachträgliche) Bescheinigung von _____

Wird schulintern ausgefüllt:

Antrag erhalten am: _____ **Genehmigung** erteilt nicht erteilt

Ggf. Begründung: _____ Unterschrift Studienleiter

Bei Genehmigung: _____ Kenntnisnahme der Fachlehrer (vor oder nach der Fehlzeit)

Fach/ Stundenzahl	/	/	/	/	/	/
Handzeichen Lehrkraft						

Fach/ Stundenzahl	/	/	/	/	/	/
Handzeichen Lehrkraft						

Mit Ihrem Handzeichen bestätigen die Fachlehrer vor oder nach der Fehlzeit, dass sie die Genehmigung des Antrages auf Beurlaubung zur Kenntnis genommen haben und dass sie die somit entschuldigten Fehlzeiten der Schülerin/ des Schülers in der Kursmappe des betreffenden Faches als entschuldigt eingetragen haben.

Original des genehmigten Antrags mit evtl. Belegen in die Schülerakte

Kopie an Antragsteller zurück – sie verbleibt als Nachweis bei den Schülern!